

Приложение № 2  
к приказу АО «НПК «Дедал»  
от « 02 » сентября 2014 № 353-П

## АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА АО «НПК «Дедал»

### 1. Область применения

1.1. Настоящая антикоррупционная политика (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.

1.2. Настоящая Политика определяет принципы и требования, направленные на профилактику и пресечение коррупционных нарушений в деятельности Акционерного общества «Научно-производственный комплекс «Дедал» (далее – АО «НПК «Дедал»).

1.3. Положения настоящей Политики распространяются на деятельность всех работников АО «НПК «Дедал».

1.4. Настоящая Политика является документом системы менеджмента качества АО «НПК «Дедал» (далее – СМК АО «НПК «Дедал»).

1.5. Ответственность за разработку и внесение изменений в настоящую Политику несет работник, назначенный ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

1.6. Все работники и руководители АО «НПК «Дедал», участвующие в выполнении процедур, определённых настоящей Политикой, несут ответственность за несоблюдение требований настоящей Политики.

### 2. Нормативные ссылки

2.1. В настоящей Политике использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Гражданский Кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон);
- Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее - Федеральный закон «О бухгалтерском учете»);
- Единый отраслевой стандарт закупок (Положение о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом»;
- приказ Госкорпорации «Росатом» от 28.08.2013 №1/902-П «Об утверждении единого отраслевого порядка проверки сообщений о правонарушениях, коррупционной и иной направленности, поступающих по горячей линии и иным каналам» (далее - Единый отраслевой порядок проверки сообщений о правонару-

шениях, коррупционной и иной направленности, поступающих по горячей линии и иным каналам);

— Кодекс этики Госкорпорации «Росатом», принятый за основу решением правления Госкорпорации «Росатом», протокол от 26.10.2009 №39 (далее - Кодекс этики);

— приказ Госкорпорации «Росатом» от 02.11.2011 №1/936-П «Об утверждении Порядка планирования и проведения внутреннего аудита бизнес-процессов, осуществляемых Госкорпорацией «Росатом» (далее - Порядок планирования и проведения внутреннего аудита бизнес-процессов, осуществляемых Госкорпорацией «Росатом»);

— приказ «Госкорпорации «Росатом» от 13.10.2010 № 1/331-П «Об утверждении политики построения и реализации системы внутренних контролей финансовой отчетности Госкорпорации «Росатом» и её организаций, включая Методику мониторинга и непрерывного совершенствования системы внутренних контролей финансовой отчетности Госкорпорации «Росатом» и её организаций.

— положение «О конфликте интересов», утвержденное приказом АО «НПК «Дедал» (далее – положение о конфликте интересов);

— ISO 9001:2008 Системы менеджмента качества. Требования.

— ГОСТ ISO 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования.

### 3. Термины, определения и сокращения

3.1. В настоящей Политике используются термины и определения Федерального закона, а также следующие термины с соответствующими определениями:

**Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Высшее руководство** - директор АО «НПК «Дедал».

**Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Коммерческий подкуп** - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, полу-

чение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

**Предупреждение коррупции** - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

**Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Руководство АО «НПК «Дедал» (руководители)** – группа работников, осуществляющих направление деятельности и управление АО «НПК «Дедал» на высшем уровне (директор, заместители директора).

3.2. В настоящей Политике применены следующие сокращения:

**Директор** – директор АО «НПК «Дедал»;

**ДВКиА** – департамент внутреннего контроля и аудита Госкорпорации «Росатом»;

**Общество** - АО «НПК «Дедал».

## 4. Общие положения

### 4.1. Цели Политики

Целью Политики является профилактика и противодействие коррупции в Обществе, формирование антикоррупционного сознания у работников, акционеров и контрагентов Общества к коррупционным проявлениям.

### 4.2. Задачи Политики

Задачами Политики Общества являются:

— формирование у акционеров, работников, контрагентов понимания позиции Общества о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

- минимизация риска вовлечения Общества, членов Совета директоров, руководителей и работников Общества в коррупционную деятельность;
- предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- антикоррупционный мониторинг на соответствие эффективности мер антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного корпоративного сознания;
- создание правового механизма, препятствующего подкупу субъектов антикоррупционной политики;
- установление обязанности работников Общества знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства;
- создание стимулов к замещению должностей в Обществе неподкупными лицами.

#### 4.3. Принципы противодействия коррупции

Принципами Политики Общества являются:

- принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с акционерами, контрагентами, партнерами, представителями органов власти, политических партий, своими сотрудниками, работниками и иными лицами;
- принцип минимизации риска деловых отношений с партнерами, контрагентами, посредниками и другими третьими лицами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность или толерантны к коррупционным проявлениям. Реализация принципа осуществляется путем проверки их готовности соблюдать принципы и стандарты этического ведения бизнеса, принятые в Обществе, а также наличия собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные оговорки, а также оказывать взаимное содействие для этического ведения бизнеса и предотвращения коррупции;
- принцип миссии руководства Общества. Демонстрация руководством Общества личного примера соблюдения правил и норм этического поведения, противодействия коррупции и хищениям, регулярное информирование работников Общества о результатах антикоррупционной деятельности и борьбы с хищениями в обществе.
- принцип мониторинга и контроля. Общество осуществляет постоянный мониторинг и контроль соблюдения всеми работниками законодательства Российской Федерации, также мониторинг внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение и регулярно совершенствует их;
- принцип вовлеченности работников. Информированность работников Общества о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
- принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость

наказания для работников Общества вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики. Недопустимость установления привилегий и иммунитетов, ограничивающих ответственность или усложняющих порядок привлечения к ответственности работников Общества, совершивших коррупционные проявления;

— принцип открытости. Информирование контрагентов и общественности о принятых в Обществе антикоррупционных стандартах ведения бизнеса. Недопустимость ограничения доступа к информации о фактах коррупции и мерах антикоррупционной политики;

— принцип эффективности антикоррупционных мер. Применение в Обществе таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

#### 4.4. Антикоррупционная политика Общества

4.4.1. Антикоррупционная политика Общества представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Общества.

4.4.2. Информирование работников о принятой Политике доводится до сведения всех работников Общества, в том числе посредством оповещения по электронной почте.

Все работники имеют беспрепятственный доступ к тексту Политики, размещенной на сетевом ресурсе Общества.

Все работники ознакамливаются с настоящей Политикой под роспись.

#### Перечень антикоррупционных мер

Направление	Мероприятие
Декларирование антикоррупционной политики	Размещение на информационном сайте Общества антикоррупционной политики Общества
	Доведение до партнеров, общественности, контрагентов позиции Общества о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Общества, стандартной антикоррупционной оговорки
Разработка и введение специальных антикоррупцион-	Обеспечение возможности информирования работниками руководство Общества о случаях склонения

ных процедур	их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (электронная почта, личное общение и др.)
	Обеспечение возможности информирования руководство Общества о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (электронная почта, личное общение и др.)
	Обеспечение возможности информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Обеспечение защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Общества, от формальных и неформальных санкций
	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Общества, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Общества требованиям антикоррупционной политики Общества
Привлечение экспертов	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам
Привлечение экспертов	Периодическое проведение внешнего аудита
	Привлечение внешних независимых экспертов при

	осуществлении хозяйственной деятельности Общества и организации антикоррупционных мер, консультирование работников по вопросам противодействия коррупции
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции с последующим докладом директору Общества

#### 4.5. Реализация предусмотренных Политикой антикоррупционных мер.

Реализация антикоррупционных мероприятий осуществляется за счет следующих мер:

- директор берет на себя обязательства выступать гарантом выполнения в Обществе антикоррупционных правил и процедур, демонстрируя личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов поведения;
- определение должностных лиц, ответственных за реализацию настоящей Политики;
- определение и закрепление обязанностей работников Общества, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- установление перечня реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
- установление ответственности работников за несоблюдение требований настоящей Политики;
- определение порядка пересмотра и внесения изменений в настоящую Политику.

#### 4.6. Ответственность и обязанности Общества и работников Общества

4.6.1. В соответствии с частью 1 статьи 13.3 Федерального закона "О противодействии коррупции" в обществе разработаны и внедрены меры по предупреждению коррупции:

- назначен ответственный работник за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- разработаны и внедрены настоящая Политика, положение о конфликте интересов, Кодекс этики, разработан и утвержден план антикоррупционных мероприятий;
- регламентирован в настоящей Политике порядок сотрудничества с правоохранительными органами;
- в Обществе установлен порядок недопущения составления недостоверной отчетности и использования поддельных документов;
- иные меры, указанные в настоящей Политике.

4.6.2. Установлены обязанности работников в сфере антикоррупционных действий

Директор Общества отвечает за:

- организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

- контроль и общие результаты внедрения и применения Политики Общества;

Работник, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначенный приказом директора, отвечает за:

- обеспечение работниками Общества ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом и другими нормативными актами в антикоррупционной сфере;

- принятие мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;

- обеспечение реализации работниками Общества обязанности уведомлять руководство Общества, Госкорпорацию «Росатом», правоохранительные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- осуществляет взаимодействие и отвечает за организацию сотрудничества с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции;

- организует проведение служебных расследований;

- проводит мероприятия, направленные на реализацию принципов и требований настоящей Политики;

- осуществляет деятельность по предупреждению, выявлению, рассмотрению и пресечению коррупционных проявлений, конфликта интересов;

- осуществляет разработку документов Общества в сфере противодействия коррупции и инициирует актуализацию документов Общества в связи с изменением антикоррупционного законодательства;

- организует проведение оценки коррупционных рисков;

- осуществляет прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Общества или иными лицами.

Все работники Общества, независимо от занимаемой должности, обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Общества;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Общества;

- незамедлительно информировать руководство Общества, или ответственного работника за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначенного директором Общества, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать руководство Общества, или ответственного работника за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначенного директором, о ставшей известной работнику информации о случаях



совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Общества или иными лицами;

— сообщить руководству Общества, или ответственному работнику за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначенного директором, о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

4.6.3. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Обществе относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и меры корпоративного воздействия в соответствии с правовыми актами Общества.

4.6.4. Общество вправе проводить служебные проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в рамках, допустимых законодательством Российской Федерации.

## **5. Направления Антикоррупционной политики**

### 5.1. Оценка коррупционных рисков

5.5.1. Целью оценки коррупционных рисков в Обществе является определение конкретных бизнес-процессов и деловых операций в деятельности Общества, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Общества коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Обществом.

Оценка коррупционных рисков осуществляется как в целом по всей деятельности Общества, так и по отдельным направлениям.

### 5.2. Антикоррупционный контроль закупочной деятельности в Обществе.

5.2.1. Антикоррупционный контроль закупочной деятельности в Обществе осуществляется на всех этапах проведения закупки (планирование, заключение и исполнение сделки).

5.2.2. При проведении закупок Общество руководствуется принципами:

- информационной открытости;
- равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Общества;
- отсутствия ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участнику закупки;
- обеспечение гласности и прозрачности закупок, предотвращение коррупционных проявлений, конфликта интересов и иных злоупотреблений.

5.2.3. Все неконкурентные закупочные процедуры осуществляются исключительно в случаях, предусмотренных ЕОСЗ (Положение о закупке) Госкорпорации «Росатом» и стандартом общества «Закупки».

5.2.4. Антикоррупционный контроль закупочной деятельности осуществляется закупочной комиссией, созданной в Обществе.

### 5.3. Управление конфликтом интересов.

5.3.1. В Обществе разработано и принято положение о конфликте интересов, обязательное к применению всеми работниками Общества и предусматривающее комплекс мер для своевременного выявления конфликта интересов в деятельности работников.

5.3.2. Общество стремится к недопущению и своевременному разрешению предконфликтных ситуаций среди работников Общества.

5.4. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Общества.

5.4.1. Исходя из специфики деятельности, собственных потребностей и задач Общества, в Обществе разработан Кодекс этики.

О нарушениях Кодекса этики работники могут сообщать руководству Общества и/или в Госкорпорацию «Росатом» по «горячей линии» (контакты указаны на сайте Госкорпорации «Росатом»).

Кодекс этики является руководством к действию при возникновении конфликта личных и корпоративных интересов и в других ситуациях этического выбора.

Общество и Госкорпорация «Росатом» защищают конфиденциальность информации и права работников при обращениях.

Принципы этики, установленные в Кодексе этики, являются выражением моральных, профессиональных и деловых ценностей и норм, которыми обязуются руководствоваться все работники Общества. Кодекс этики принят исходя из того, что личная честность, порядочность и профессионализм каждого воздействуют на этику Общества. Открытое обсуждение этических проблем укрепляет репутацию Общества.

5.4.2. В Обществе разработаны и утверждены антикоррупционная политика и положение о конфликте интересов.

Приняты к обязательному исполнению в Обществе:

— Единый отраслевой порядок проверки сообщений о правонарушениях, коррупционной и иной направленности, поступающих горячей линии и иным каналам;

— Порядок планирования и проведения внутреннего аудита бизнес-процессов, осуществляемых Госкорпорацией «Росатом»;

— Политика построения и реализации системы внутренних контролей финансовой отчетности Госкорпорации «Росатом» и её организаций, включая Методику мониторинга и непрерывного совершенствования системы внутренних контролей финансовой отчетности Госкорпорации «Росатом» и её организаций.

### 5.5. Внутренний контроль и аудит

5.5.1. В Обществе осуществляется внутренний контроль и аудит, который учитывает требования настоящей Политики, в том числе проводится:

— проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

— контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации;

— проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

Приказом директора в Обществе создана рабочая группа по взаимодействию с органами контроля (ревизионной комиссией, ДВКиА).

5.5.2. В Обществе в целях осуществления внутреннего контроля и аудита принят к обязательному исполнению Порядок планирования и проведения внутреннего аудита бизнес-процессов, осуществляемых Госкорпорацией «Росатом».

Для обеспечения надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности в Обществе принята к обязательному исполнению Политика построения и реализации системы внутренних контролей финансовой отчетности Госкорпорации «Росатом» и её организаций, включая Методику мониторинга и непрерывного совершенствования системы внутренних контролей финансовой отчетности Госкорпорации «Росатом» и её организаций.

Внутренний контроль и аудит со стороны Госкорпорации «Росатом» и Ревизионной комиссии направлен на исключение возможности антикоррупционных действий и иных правонарушений, а также на составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

В целях проверки экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска все платежи, осуществляемые работниками Общества (обмен деловыми подарками, представительских расходов, вознаграждения и т.д.) контролируются со стороны руководства.

5.5.3. В Обществе в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» проводится обязательный аудит бухгалтерской отчетности и внутренний контроль хозяйственных операций, осуществляемый на постоянной основе на всех этапах хозяйственной деятельности.

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Общества осуществляет ревизионная комиссия, избираемая общим собранием акционеров.

В соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» Общество обязано организовать и осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Общество применяет следующие процедуры внутреннего контроля:

— документальное оформление на основе первичных учетных документов, в том числе бухгалтерских справок, включение в бухгалтерскую (финансовую) отчетность существенных оценочных значений исключительно на основе расчетов;

— подтверждение соответствия между объектами (документами) или их соответствия установленным требованиям (проверка оформления первичных учетных документов на соответствие установленным требованиям при принятии их к

бухгалтерскому учету, процедуры контроля взаимосвязанных фактов хозяйственной жизни, включая соотнесение перечисления денежных средств в оплату материальных ценностей с получением и оприходованием этих ценностей);

— санкционирование (авторизация) сделок и операций, обеспечивающее подтверждение правомочности совершения их (согласование руководством Общества заявок на платеж, авансовых отчетов);

— сверка данных (в том числе сверка расчетов экономического субъекта с поставщиками и покупателями для подтверждения сумм дебиторской и кредиторской задолженности; сверка остатков по счетам бухгалтерского учета наличных денежных средств с остатками денежных средств по данным банков);

— разграничение полномочий по годовому планированию (бюджетированию) хозяйственных операций, по их согласованию и по ведению их учета;

— процедуры контроля фактического наличия имущества (физическая охрана, ограничение доступа, инвентаризация);

— надзор, обеспечивающий оценку достижения поставленных целей или показателей (включая контроль планирования путем составления отчетов об исполнении бюджетов, контроль соблюдения установленных сроков составления бухгалтерской (финансовой) отчетности руководством Общества);

— общего компьютерного контроля в отношении систем хранения бухгалтерских данных на базе платформ 1С.

5.6. Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами.

5.6.1. Общество стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими Антикоррупционную политику Общества, и контрагентами, декларирующими неприятие коррупции.

5.6.2. Общество предлагает контрагентам при заключении договоров подписывать стандартную антикоррупционную оговорку.

5.6.3. Общество заявляет, что отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника контрагента в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу Общества.

5.6.4. Общество декларирует проведение прозрачной финансовой деятельности с контрагентами и поддерживает государственную политику по выводу национальной экономики и ее стратегических отраслей из офшорной тени.

5.6.5. В Обществе осуществляются мероприятия по сбору, проверке, консолидации информации в отношении всей цепочки собственников участников/потенциальных участников закупок, включая бенефициаров (в том числе конечных), а также сведений о составе исполнительных органов участников/потенциальных участников закупок, в том числе зарегистрированных в офшорных зонах.

5.7. Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции.

5.7.1. Общество заявляет, что не осуществляет оплату любых расходов (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения или сохранения имущества для Общества в коммерческой деятельности.

5.7.2. В Обществе не предусмотрены расходы на подарки гражданским служащим, осуществляющим в отношении Общества контрольно-надзорные функции.

5.7.3. Работникам Общества рекомендуется воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить государственного служащего в ситуацию конфликта интересов.

5.7.4. В случае возникновения ситуации, когда государственными служащими, осуществляющими контрольно-надзорные функции в отношении Общества, испрашивается или вымогается взятка, работники должны незамедлительно сообщить об этом в правоохранительные органы, руководству Общества, и/или по «горячей линии» государственного органа, осуществляющего проверку.

5.7.5. Работники Общества при взаимодействии с государственными служащими обязаны соблюдать положения настоящей Антикоррупционной политики.

5.8. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

5.8.1. Общество декларирует открытость в борьбе с коррупцией и принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Обществу (работникам Общества) стало известно.

5.8.2. Общество осуществляет разрешение обращений работников Общества, контрагентов и иных (физических и юридических) лиц о фактах коррупции. В Обществе осуществляется прием обращений о фактах коррупции путем получения сообщений по электронной почте, телефону, посредством почты и при личном приёме.

Общество признало обязательным применение в Обществе всеми работниками единого отраслевого порядка проверки сообщений о правонарушениях, коррупционной и иной направленности, поступающих по «горячей линии» и иным каналам, утвержденного приказом Госкорпорации «Росатом» от 28.08.2013 №1/902-П. В соответствии с указанным порядком любой работник Общества может передать информацию о случаях коррупции или хищениях по «горячей линии» в Госкорпорацию «Росатом».

5.8.3. Всем работникам Общества рекомендуется оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

5.9. Участие в коллективных инициативах по противодействию коррупции.

Общество применяет при заключении договоров стандартную антикоррупционную оговорку и стремится убеждать контрагентов в её подписании.

## 6. Анализ Политики и пересмотр

6.1. При внесении изменений в действующее законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции, изменении организационной структуры Общества, при выявлении низкой эффективности по результатам анализа реализации настоящей Политики, высшим руководством Общества принимается решение о её пересмотре.

Пересмотр настоящей Политики осуществляет работник, назначенный ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

6.2. На регулярной основе работник, назначенный ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, докладывает директору о результатах анализа реализации настоящей Политики.

## 7. Заключение

7.1. Общество требует от своих работников соблюдения настоящей Политики и норм антикоррупционного законодательства, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Все работники Общества должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования. Каждый работник Общества в обязательном порядке под роспись знакомится с настоящей Политикой.

7.2. Соблюдение работниками Общества принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.