

Приложение № 1
к приказу АО «НПК «Дедал»
от «02» декабря 2014 № 353-П

КОДЕКС ЭТИКИ АО «НПК «Дедал»

1. Общие положения

Кодекс этики — это свод правил, регламентирующих деятельность сотрудников АО «НПК «Дедал» (далее — Кодекс). Причем речь идет не только о взаимоотношениях внутри предприятия. Этот документ регламентирует и внешние отношения: взаимодействие с клиентами, с конкурентами, с потребителями, с поставщиками.

Репутация и будущие успехи АО «НПК «Дедал» (далее — предприятие) в значительной мере зависят от соблюдения не только требований закона, но и высоких этических стандартов. Настоящий Кодекс является свидетельством нашей приверженности принципам цивилизованного ведения бизнеса.

Кодекс обязывает каждого работника предприятия в ответ на доверие и предоставление работы, добровольно взять на себя ответственность и осуществлять профессиональную деятельность на предприятии так, чтобы она служила на благо предприятия.

В дополнение к действующим на предприятии регламентирующим документам Кодекс устанавливает принципы и правила ведения дел, разработанные на основании морально-этических ценностей и профессиональных стандартов.

Кодекс является внутренним (локальным) документом, обязательным для соблюдения всеми руководителями, должностными лицами, сотрудниками.

Задачи Кодекса:

— определение на основе единых ценностей принципов и правил делового поведения и этики, направленных на повышение эффективности и культуры производства, финансовой стабильности предприятия;

— развитие единой корпоративной культуры, основанной на высоких этических стандартах, поддержание в коллективе атмосферы доверия, взаимного уважения и порядочности;

— выявление и предотвращение потенциальных рисков, разрешение проблем, имеющих этические аспекты;

— повышение и сохранение доверия к предприятию со стороны делового сообщества, укрепление репутации открытого и честного участника рынка.

2. Моральные ценности и принципы

Наши моральные ценности:

Цени клиента:

1. Относись к клиенту с уважением, как к партнеру.

2. Работай так, чтобы клиент был доволен.
3. Действуй так, чтобы клиент был рад вернуться.

Принимай решения, осознавая свою ответственность:

1. Не говори «нельзя», говори «как».
2. Приноси предложения, а не только проблемы.
3. Бери ответственность за выполнение задачи.
4. Не бойся ошибиться. Исправляй ошибки и учись.
5. Постоянно совершенствуй и улучшай свою работу.

Работай в команде:

1. Ориентируйся на результат.
2. Сотрудничай с другими для достижения цели.
3. Не говори: «Это не моя работа». Помогите обратившемуся так, как ты хотел бы, чтобы помогали тебе в сложной ситуации.
4. Будь открыт новым идеям.
5. Помогайте друг другу.

Наши принципы:

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРИБЫЛЬНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ

АО «НПК «Дедал» - это научно-производственное, коммерческое предприятие, ориентированное на результат. Результативность работы предприятия зависит от соблюдения работниками внутреннего распорядка рабочего времени, качественного исполнения должностных обязанностей. Деятельность предприятия базируется на качественной работе всех его работников, поэтому они соотносят свои цели с целями предприятия. Предприятие рассматривает прибыльность и эффективность своей деятельности как свой долг перед акционерами, работниками предприятия и другими заинтересованными сторонами и использует все доступные ему законные средства для его выполнения.

СОБЛЮДЕНИЕ ЗАКОНОВ И НОРМ

Предприятие неукоснительно соблюдает требования российского и международного законодательства, отраслевых и корпоративных правил, стандартов, процедур.

СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Предприятие осуществляет профессиональное управление охраной здоровья персонала, своевременно выплачивает налоги и заработную плату, реализует социальные программы.

ДОБРОСОВЕСТНОЕ ВЕДЕНИЕ ДЕЛ

Предприятие стремится обеспечивать и поддерживать высокое качество своих услуг, честно и последовательно выполнять договорные обязательства.

НАДЕЖНОСТЬ

Предприятие стремится стать для своих клиентов таким партнером, сотрудничество с которым помогает их устойчивому развитию и достижению намеченных целей.

УНИВЕРСАЛЬНОСТЬ

Предприятие постоянно совершенствует производимую продукцию в целях обеспечения клиентов тем видом и объемом продукции, которая клиенту необходима и наиболее эффективна.

Все указанные принципы одинаково значимы для предприятия. При принятии решений должен соблюдаться баланс всех принципов без каких-либо предпочтений или очередности.

3. Стандарты делового поведения

Правила делового поведения сотрудников между собой и во взаимоотношениях с внешними сторонами.

3.1. Общие правила взаимодействия на предприятии.

Взаимодействие на предприятии строится на основе уважения личности и нацеленности на результат для того, чтобы успешно решать профессиональные задачи и поддерживать конструктивные отношения в коллективе.

Предприятие поддерживает:

- вежливые и корректные отношения между коллегами, создание атмосферы взаимопонимания и сотрудничества;
- обмен опытом и информацией с коллегами, оказание помощи друг другу в достижении лучшего результата;
- пунктуальность, четкое и в срок выполнение взятых обязательств перед предприятием и перед коллегами;
- рациональное использование собственного рабочего времени и времени своих коллег.

3.2. Взаимная ответственность предприятия и его сотрудников.

Взаимная ответственность означает, что как предприятие, так и его сотрудники разделяют общие базовые убеждения, осознанно и добросовестно выполняют свои обязанности по отношению друг к другу.

Предприятие видит свою ответственность перед сотрудниками в том, чтобы:

- обеспечивать стабильную и достойную заработную плату, условия труда, соответствующие нормам законодательства;
- предоставлять социальное обеспечение, медицинскую помощь и иные элементы социальной ответственности в рамках программ, реализуемых предприятием;
- строить отношения с сотрудниками на долгосрочной основе, оказывать работникам надлежащее доверие и обеспечивать открытый диалог;
- развивать и совершенствовать системы обучения, мотивации, оценки потенциала сотрудников;
- поддерживать инициативность и стремление сотрудников к саморазвитию, повышению профессиональной компетентности, выполнению сложных задач;
- поддерживать на предприятии атмосферу сотрудничества, взаимопонимания и стабильности,
- реализовать меры по предупреждению и противодействию коррупции.

Сотрудники предприятия ответственны за соблюдение следующих требований:

- добросовестно выполнять свои должностные обязанности;
- заботиться о репутации предприятия;
- совершенствовать свои профессиональные знания и умения;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, выполнять приказы и распоряжения руководителей и должностных лиц предприятия;
- соблюдать правила деловой этики, установленные настоящим Кодексом.

3.3. Дополнительные правила для руководителей и должностных лиц предприятия.

Предприятие ожидает от всех руководителей уважительного отношения к сотрудникам и их правам. Руководители не должны допускать в своей управленческой практике использования методов, наносящих ущерб личному достоинству сотрудников, принятия необоснованных, незаконных или несправедливых решений.

Предприятие также обращает особое внимание на выполнение руководителями таких обязанностей, как:

- обеспечение безопасности рабочих мест и рабочего окружения сотрудников;
- обеспечение открытого и постоянного доступа к информации, необходимой сотрудникам для выполнения своей работы, предоставление возможностей для осуществления обратной связи;
- объективный учет результатов труда сотрудников;
- выявление и использование новых возможностей для повышения эффективности и конкурентоспособности предприятия;
- демонстрация образцового личного поведения, соответствующего принципам и стандартам предприятия;
- проявление профессионализма, компетентности, инициативности.

3.4. Конфликт интересов.

Различные мнения и конфликты интересов между членами группы являются частью жизни предприятия. Для решения конфликтов на предприятии в каждом конкретном случае обсуждаются пути выхода из сложившейся ситуации.

Предприятие заинтересовано в том, чтобы между сотрудниками и руководителями не было предубежденности на основании только личных впечатлений и отношения между ними строились на справедливой основе, с учетом вклада в общее дело. Если конфликты не могут быть разрешены в ходе беседы, каждый работник предприятия может обратиться к вышестоящему руководителю. Предприятие обязуется сохранять конфиденциальность и предоставить работнику защиту от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов.

3.5. Корпоративный стиль.

Имидж предприятия является важным инструментом достижения общих целей и реализации задач и должен использоваться максимально эффективно.

Сотрудник предприятия независимо от уровня, вида и способа общения вежлив, доброжелателен, отзывчив.

Сотрудник предприятия проявляет терпимость к фактам некорректного с ним общения со стороны клиентов, деловых партнеров и иных лиц.

Сотрудник предприятия неукоснительно соблюдает трудовую дисциплину. В случаях, когда сложившиеся обстоятельства могут привести к нарушению дисциплины, работник ставит об этом в известность непосредственного руководителя. Работник стремится свести к минимуму возникновение таких обстоятельств.

Работники предприятия не позволяют себе критиковать предприятие в присутствии посторонних людей, так как это компрометирует предприятие, причиняет ему существенный ущерб.

Работники предприятия заботятся о высоком престиже и имидже предприятия не только в рабочее время, но и находясь вне предприятия.

Работник предприятия является его представителем в отношениях со сторонними организациями (с потребителями, деловыми партнерами, конкурентами и представителями органов государственной и муниципальной власти и т.д.). Поэтому работник предприятия не должен снимать с себя ответственность за действия и обязательства предприятия перед сторонней организацией в предыдущие периоды работы.

3.6. Взаимоотношения предприятия и внешних заинтересованных сторон.

Во взаимоотношениях с внешними заинтересованными лицами (акционерами, государством, клиентами и т. д.) интересы предприятия представляют его сотрудники. Поэтому нормы данного раздела Кодекса распространяются в равной мере и на предприятие и на его сотрудников.

Отношения с клиентами, деловыми партнерами, конкурентами строятся на основе принципов партнерства и взаимного уважения:

- мы всегда выполняем свои обязательства и ожидаем выполнения обязательств от своих партнеров;

- мы заинтересованы в устойчивом развитии нашего предприятия и предприятий (организаций) наших партнеров;

- мы стремимся к долгосрочному и взаимовыгодному сотрудничеству и считаем, что отношения с деловыми партнерами, основанные на уважении, доверии, честности и справедливости, первостепенны для нашего успеха;

- мы ориентируемся на потребности наших заказчиков, клиентов и гарантируем высокое качество нашей продукции и услуг, стабильность и предсказуемость;

- мы дорожим своей репутацией, строго соблюдаем нормы и правила деловой этики и права;

- мы предполагаем, что наши деловые партнеры также поддерживают высокие стандарты этики;

- мы учитываем культурные особенности стран и регионов при принятии решений и осуществлении своей деятельности;

- мы стремимся к построению и поддержанию здоровых, конструктивных и открытых, исключающих конфликт интересов, взаимоотношений с государственными органами и представителями государственной власти на законной основе, в том числе деятельность предприятия регламентируется антикоррупционной

политикой и иными нормативными документами, устанавливающими антикоррупционные процедуры.

3. Заключительные положения

3.1. Нарушение положений Кодекса влечет за собой применение к работнику следующих мер воздействия:

- предупреждение;
- общественное порицание;
- ходатайство перед соответствующими должностными лицами предприятия о временном или постоянном ограничении профессиональной деятельности работника;
- выражение профессионального недоверия к работнику.

3.2. Указанные меры не заменяют административную, уголовную и гражданскую ответственность, которую несет работник, если нарушения положений настоящего Кодекса соответствует нарушениям действующего законодательства.

3.3. Положение Кодекса этики распространяется на всех сотрудников предприятия. Сотрудники берут на себя обязательство руководствоваться Кодексом в своей работе независимо от должности и статуса. При приеме на работу вновь поступившие сотрудники должны быть ознакомлены с положениями Кодекса. Каждый работник организации должен сообщать о любых известных ему случаях совершенного или возможного нарушения требований Кодекса непосредственно своему руководителю либо вышестоящему руководителю любого уровня, включая директора. Предприятие гарантирует сотруднику анонимность и ненаказуемость такого обращения, а так же гарантирует, что предоставленная сотрудником информация ни в коем случае не будет использована против сотрудника и обращение останется конфиденциальным.